培训报名回执表

|  |  |
| --- | --- |
| \*单位 |  |
| \*地址 |  |
| \*邮编 |  | 传真 |  |
| \*联系人 |  | \*手机 |  |
| \*联系人邮箱 |  | 微信账户 |  |
| \*培训人员 | \*性别 | \*职称/职务 | \*联系电话 | \*手机 | \*E-mail |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \*发票种类 | □电子发票（接收邮箱： ）□纸质发票（邮寄地址及联系方式： ） | \*发票类型 | □增值税普通发票 |
| \*开票信息 |  |
| 备注 |  |

注：加\*号项目为必填项，以便我们与您联系参会相关事宜，回执邮箱：zhlsthj@163.com