培训报名回执表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*单位 |  | | | | |
| \*地址 |  | | | | |
| \*邮编 |  | | 传真 |  | |
| \*联系人 |  | | \*手机 |  | |
| \*联系人邮箱 |  | | 微信账户 |  | |
| \*培训人员 | \*性别 | \*职称/职务 | \*联系电话 | \*手机 | \*E-mail |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \*发票种类 | □电子发票  （接收邮箱： ）  □纸质发票  （邮寄地址及联系方式： ） | | \*发票类型 | □增值税普通发票 | |
| \*开票信息 |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |

注：加\*号项目为必填项，以便我们与您联系参会相关事宜，回执邮箱：zhlsthj@163.com